



CSEMŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2713 CSEMŐ, PETŐFI U. 1.

TEL./FAX: (06-53) 392-001 • TEL.: (06-53) 392-122 • E-MAIL: hivatal@csemo.hu

WWW.CSEMŐ.HU

**Tárgy: A Csemői Konyha Bt.-vel
kötött Vállalkozási szerződés
módosítása**

ELŐTERJESZTÉS

**Csemő Község Képviselő-testületének
2014. december 16-án tartandó ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az étkeztetési szolgáltatást a Csemői Konyha Bt. nyújtja az Önkormányzattal kötött szerződés alapján. 2010. július 1. napjától az élelmezésért felelős vezető Lendér József.

Az intézmények tájékoztatása szerint az étrend összeállításánál folyamatos az egyeztetés. A szolgáltató egyedi kéréseket is képes teljesíteni. Ezidáig panasz nem érkezett a szolgáltatás ellátásával kapcsolatban.

Az önkormányzat fenntartásában lévő nevelési-oktatási intézményben igénybe vett gyermekétkeztetés intézményi térítési díjáról, valamint a térítési díjkedvezményeiről legutóbb az 1/2013. (I. 29.) számon alkotott rendeletet a Képviselő-testület.

E rendelet alapján a térítési díjak 2013. január 1-től a Csemői Nefelejcs Óvodában

-Tízórai	93 Ft + 27 % ÁFA	=	118 Ft
-Ebéd	244 Ft + 27 % ÁFA	=	310 Ft
-Uzsonna	28 Ft + 27 % ÁFA	=	36 Ft

a Ladányi Mihály Általános Iskolában

-Tízórai	105 Ft + 27 % ÁFA	=	133 Ft
-Ebéd	290 Ft + 27 % ÁFA	=	368 Ft
-Uzsonna	39 Ft + 27 % ÁFA	=	50 Ft

A korábbi években hol forráshiány, hol a jogszabály eltérő értelmezése okán nem került sor a térítési díjak emelésére annak ellenére, hogy a nyersanyagok árai, valamint az energia árak is emelkedtek.

Az étkeztetés költségének fedezetét három forrás adja:

- A fizetésre kötelezett ellátottak által befizetett térítési díj /önkormányzati rendelet alapján/

- Az ingyenes vagy 50 %-os térítési díjat fizetők után járó állami támogatás Ez a két forrás fedezi a nyersanyagnormát.
- Az előző két forráson túl az önkormányzatnak a normatív étkeztetési támogatáshoz kiegészítést kell biztosítania a rezsiköltségekhez.

Az élelmezésvezető támogatta, hogy a térítési díj esetleges emelése a fizetésre kötelezett szülők terheinek további növelését jelentené, melyet a vállalkozás vezetője sem támogatott. Megértette és tudomásul vette ugyanakkor, hogy az önkormányzat a jelenlegi helyzetében csak a rezsiköltséghez való részbeni hozzájárulást tud biztosítani.

A fentiek alapján nem javaslom 2015. évre az étkezési térítési díjak emelését. Javaslom ugyanakkor annak elfogadását, hogy a vállalkozóval kötött szerződés VI. és VII. fejezetét módosítsa a Tisztelt Képviselő-testület, az alábbiak szerint:

VI. Vállalkozási díj, fizetési feltételek

~~21. Vállalkozót a feladatok hibátlan teljesítéséért 2014. január 1. 2014. december 31. közötti időszakban havonta történő elszámolással a teljesített adagok alapján számolt a Magyar Államkincstár által 2014. évre gyermekétkeztetés üzemeltetésére jóváhagyott támogatás arányos része illeti meg.~~

Ennek a pontnak a törlését javaslom, mert ez a rendelkezés 2015-ben hatálytalanná válik.

22. A Vállalkozó a havonta elvégzett munka után, a tárgyhót követő hónap 5-ig számla benyújtására jogosult. A számla kibocsátásának feltétele, hogy a tárgyhavi teljesítést a Megrendelő elismerje, igazolja.

23. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó számláit, azok kézhezvételét követő 5 napon belül, átutalás útján kiegyenlíti, a Vállalkozó vezetett **10403129-31253651-00000000** számú bankszámlájára. A Vállalkozó számláit a Megrendelő kapcsolattartójának adja át.

24. A Vállalkozót az adott hónapban elfogyasztott adagok nyersanyagnormája alapján állítja ki a vállalkozási díjról a számlát.

Ennek a pontnak a beépítését javaslom. Annak pontosítása történik, hogy a vállalkozási díjról kiállított számlán az első tétel a nyersanyagnorma alapján

25. A teljesítés során a Vállalkozó előleget nem kérhet, a Megrendelő pedig előleget nem adhat.

VII. Bérleti díj, fizetési feltételek

26. A Megrendelő a Vállalkozónak bérbe adja a főzőkonyhát, kiegészítő helyiségeit, berendezéseit, melyek használatáért a Vállalkozó bérleti díjat nem köteles fizetni a Megrendelő részére.

27. A Vállalkozó fizeti a bérlemények közüzemi díjait.

**28. A Megrendelő a Vállalkozónak az étkezési hónapokra, havi 100.000.- Ft, azaz
egyszázezer forint + ÁFA összegű rezszi támogatást nyújt.**

*Új pontként kerülne beépítésre, hogy az önkormányzat az étkezési hónapokra (10 hónapra)
havi 100.000.- Ft + ÁFA összegben járul hozzá a rezsiköltséghez.*

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselőket, hogy az önkormányzat e körben ÁFA visszaigénylő, így a jövő évi költségvetést ez a tétel nettó 1.000.000.- Ft-tal terheli majd.

Álláspontom szerint az önkormányzat e kiegészítő támogatással megfelel a jogszabályi előírásoknak és közvetlenül is támogatja a térítési díj fizetésére kötelezett szülőket azzal, hogy a költségeiket tovább nem növeli.

Tájékoztatam továbbá a Tisztelt Képviselőket, hogy a testületi ülésre meghívtam az élelmészvezetőt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak figyelembevételével az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

határozati javaslat

.../2014. (XII.16.) sz. határozat

Csemő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Önkormányzat és a Csemői Konyha Bt. között, 2013. december 16-án kelt Vállalkozási szerződés VI. és VII. fejezetét módosítja az alábbiak szerint: a szerződés 21. pont szövegét törli, egyúttal kiegészíti az alábbi új, 23. ponttal:

„23. A Vállalkozót az adott hónapban elfogyasztott adagok nyersanyagnormája alapján állítja ki a vállalkozási díjról a számlát.”

A szerződés részévé teszi az alábbi új, 27. pontot:

„27. A Megrendelő a Vállalkozónak az étkezési hónapokra, havi 100.000.-Ft, azaz egyszázezer forint +ÁFA összegű rezszi támogatást nyújt.”


A Vállalkozási Szerződés egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályukban fent maradnak.

Határidő: 2015. január 01.

Felelős: polgármester, aljegyző.

Az előterjesztés mellékleteként kiadom a vállalkozási szerződés teljes tartalmát.

Csemő, 2014. december 4.


Dr. Lakos Roland
polgármester



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Csemő Község Önkormányzata (2713 Csemő, Petőfi Sándor u. 1.)

képviseli: Dr. Lakos Roland polgármester,

adószáma:15730284-2-13

számlaszáma:11742025-15390761

mint **Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a

Csemői Konyha Bt. (Székhelye: 2713 Csemő, Szent István u. 32-34.)

képviseli: Lendér József ügyvezető,

cégjegyzék száma:

adószáma: 24554905-2-13

számlaszáma:

mint **Vállalkozó** (továbbiakban: Vállalkozó)

között, együtt Szerződő Felek (továbbiakban: Szerződő Felek) között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

I. Szerződés tárgya

1. A jelen szerződés tárgya: Csemő Község Önkormányzata intézménye, a Csemői Nefelejcs Óvoda és Klebersberg Intézményfenntartó Központ intézménye, a csemői Ladányi Mihály Általános Iskola számára közétkeztetési feladatok ellátása a meglévő 600 adagos főzőkonyha (2713 Csemő, Szent István u. 34.) üzemeltetésre történő átvételével, és a hozzá tartozó létesítmények szabad kapacitásának használatával.
2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatot eredményesen elvégzi, Megrendelő köteles az eredményesen elvégzett munkát átvenni és annak a jelen szerződésben meghatározott ellenértékét megfizetni.
3. A munkát a Vállalkozó szakembereinek és felszereltségének bevonásával, a Megrendelő meglévő helyiségeinek, felszereléseinek, berendezéseinek az átvételével kell végezni.

II. Megrendelő jogai és kötelezettségei

4. Az étkeztetési szolgáltatás megrendelését Megrendelő megbízottja által írásban, a Vállalkozó Megbízottjánál (konyha vezetőjénél) legkésőbb a tárgynapot megelőző második nap 12.00 óráig köteles leadni. Az esetleges lemondást, illetve pótmegrendelést, tárgynapot megelőző nap 12.00 óráig köteles megtenni.
5. Megrendelő a szolgáltatás ellenértékét a jelen szerződésben foglaltak szerint köteles megfizetni a Vállalkozónak.

III. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő számára jelen szerződés tárgyában meghatározott szolgáltatást saját költségén elvégzi.
7. Vállalkozó jelen szerződésben foglaltak szerint köteles eljárni.
8. Vállalkozó kötelezi magát, hogy az étlapot változtatatosan, az évszaknak megfelelően, vitamindús összetételben állítja össze. Ugyanaz az étel két héten belül nem ismétlődhet, még más néven sem.

9. Vállalkozó vállalja továbbá bemutatott orvosi igazolás alapján diétás (mely lehet cukros, tejérzékeny) étrend elkészítését is 20 adag feletti megrendelés esetén.
10. Vállalkozó köteles a Megrendelő, minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.
11. Az átvett helyiségek, felszerelések, berendezések, épületen belüli közművek karbantartása, szokásos használatból eredő hibák javítása a Vállalkozó feladata és költsége. Az ennek elmulasztásából eredő következmények teljes egészében a Vállalkozót terhelik. A helyiségek felszereléseinek, gépeinek, berendezéseinek leltárral történő átadás-átvételéről készült jegyzőkönyv a szerződés mellékletét képezi.
12. A szerződés időtartama alatt szükségessé váló fogyóeszköz beszerzése és finanszírozása a Vállalkozó feladata.
13. A Vállalkozó köteles a 11. pont alapján átvett eszközöket a természetes elhasználódás figyelembevételével hiánytalanul visszaszolgáltatni a szerződés lejártának időpontjában. A meghibásodás, elhasználódás miatt gazdaságosan már nem javítható nagy értékű tárgyi eszközök pótlása, beszerzésük finanszírozása a Vállalkozó feladata. A pótoltt eszközt a Vállalkozó köteles a szerződés lejártakor ellenszolgáltatás nélkül a Megrendelő részére átadni. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő előzetes hozzájárulásával végez olyan beruházást, amely nem átvett eszköz berendezés pótlásának minősül, a szerződés határozott idejének lejártával köteles azt, a Megrendelő részére ellenszolgáltatás ellenében átadni.
14. A rendeltetésszerű használat melletti elhasználódás következtében a bérbevett konyha karbantartási munkáinak végrehajtása a Vállalkozó feladata és költsége. A fentiek végrehajtását, a munkák, pótlások tényét, azok várható költségét a Vállalkozó minden esetben köteles a Megrendelővel előzetesen egyeztetni, jóváhagyásra előterjeszteni. A pótlásról, karbantartásról készült számlák, műszaki dokumentációk, tanúsítványok egy példányát a Vállalkozó a Megrendelő részére köteles átadni.
15. A vállalkozónak rendelkeznie kell olyan szabad kapacitással, vagy olyan harmadik féllel kötött szerződéssel, ami üzemzavar vagy vis major esetén, átmenetileg lehetővé teszi a szolgáltatás „külső forrásból” történő ellátását.
16. Az előző pontban leírtak kivételével az intézményekben a meleg étellel történő ellátást, kizárólag a főzőkonyhában előállított ételekkel kell megoldani.
17. Vállalkozó köteles megtagadni a Megrendelő utasítása szerinti munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértését vagy élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetését okozná.
18. Vállalkozó a főzőkonyha és berendezéseinek használatáért havi bérleti díjat jelen szerződésben foglaltak szerint nem köteles fizetni a Megrendelőnek.

IV. A munka ellenőrzése

19. Vállalkozó működése során köteles betartani a hatályos járványügyi, tűz-, és munkavédelmi-, valamint biztonsági élelmezésbiztonsági és nyersanyagnorma előírásokat. A Vállalkozó köteles a Megrendelő megbízottja általi nyersanyagnorma felhasználás papír alapú ellenőrzését minden időpontban lehetővé tenni. E vizsgálatokon a Vállalkozó képviselője útján köteles részt venni, a megállapított hiányosságokat saját költségén megszüntetni. Súlyos élelmezés egészségügyi esemény, feltárt szabálytalanság esetén a laboratóriumi vizsgálatok költségét a Vállalkozó köteles viselni.

V. Az esetleges szabad kapacitások kihasználása

20. A Vállalkozó a konyha működésével kapcsolatban esetlegesen felmerülő szabad kapacitásokat – az alapellátás veszélyeztetése nélkül – szabadon hasznosíthatja.

VI. Vállalkozási díj, fizetési feltételek

21. A Vállalkozó a havonta elvégzett munka után, a tárgyhót követő hónap 5-ig számla benyújtására jogosult. A számla kibocsátásának feltétele, hogy a tárgyhavi teljesítést a Megrendelő elismerje, igazolja.
22. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó számláit, azok kézhezvételét követő 5 napon belül, átutalás útján kiegyenlíti, a Vállalkozó vezetett **10403129-31253651-00000000** számú bankszámlájára. A Vállalkozó számláit a Megrendelő kapcsolattartójának adja át.
23. A Vállalkozót az adott hónapban elfogyasztott adagok nyersanyagnormája alapján állítja ki a vállalkozási díjról a számlát.
24. A teljesítés során a Vállalkozó előleget nem kérhet, a Megrendelő pedig előleget nem adhat.

VII. Bérleti díj, fizetési feltételek

25. A Megrendelő a Vállalkozónak bérbe adja a főzőkonyhát, kiegészítő helyiségeit, berendezéseit, melyek használatáért a Vállalkozó bérleti díjat nem köteles fizetni a Megrendelő részére.
26. A Vállalkozó fizeti a bérlemények közüzemi díjait.
27. A Megrendelő a Vállalkozónak az étkezési hónapokra, havi 100.000.-Ft, azaz egyszázezer forint +ÁFA összegű rezsi támogatást nyújt.

VIII. A felek együttműködése

28. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltaknak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
29. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. A Vállalkozó ugyancsak köteles a Megrendelőt értesíteni, ha jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően szervezeti változásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, kiválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. A Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

A Megrendelő által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Vargáné Bezzeg Szilvia

Telefon: 06-70-629-3478

e-mail: konyveles@csemo.eu

A Vállalkozó által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Lendér József
Telefon: 06-70-333-0805
e-mail: lenderjozsef@freemail.hu

IX. Szerződésszegésért való felelősség

30. Bármelyik fél ismételt vagy súlyos szerződésszegése esetén a másik fél jogosult a szerződésszegő félhez intézett írásbeli nyilatkozattal a szerződést azonnal hatállyal felmondani. Ha a szerződés azonnali hatályú felmondására a Vállalkozónak felróható ok miatt került sor, a Megrendelő jogosult a teljesítési bankgarancia lehívására, valamint a szerződésszegéssel összefüggésben keletkezett egyéb kára Vállalkozó általi megtérítésére.
31. Az előző pontban foglaltak alkalmazásának feltétele, hogy a Megrendelő egyoldalú jognyilatkozatának – a felmondási ok megjelölésén túl, - részletesen tartalmaznia kell a rendkívüli felmondást megalapozó tényeket, a teljesítési bankgarancia lehívásának, valamint az egyéb kártérítési igény benyújtásának alapjául szolgáló értéket.
32. A szerződés azonnali hatályú felmondására, illetve a vonatkozó jogkövetkezmények alkalmazására a Megrendelő részéről különösen az alábbi esetekben kerülhet sor:
- a. A Vállalkozó a határidőket rendszeresen nem tartja be,
 - b. A Vállalkozó titoktartási kötelezettségét megszegte,
 - c. A Vállalkozó karbantartási kötelezettségét megszegve a rendelkezésre bocsátott épületekben, vagy nagy értékű eszközökben visszafordíthatatlan károkat okozott, illetve a pótlási kötelezettségét megszegte,
 - d. Ha a Vállalkozó a hiba kijavítását alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el,
 - e. A Vállalkozó ellen csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás kerül megindításra,
 - f. A szakhatóságok által feltárt súlyos működési és élelmezés egészségügyi szabálytalanság esetén.
33. Amennyiben a Vállalkozó hibás teljesítése, vagy teljesítés megghiúsulása olyan, a Megrendelő érdekkörében felmerült ok miatt következett be, amelyért a Megrendelő felelős, úgy a Vállalkozónál emiatt felmerült többletköltséget, kárt – annak hitelt érdemlő igazolása alapján) – a Megrendelő köteles a Vállalkozónak megtéríteni.

X. A szerződés időbeli hatálya

33. A szerződő felek a szerződést határozatlan időre kötik.

XI. Nyilatkozatok

34. Mindkét fél kijelenti, hogy:
- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére,
 - a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte, és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek.
 - A jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt, regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményez, más olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel.

- Nincs olyan függőben lévő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat jelen szerződésben foglaltak érvényességre, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

XII. Késedelmes pénzügyi teljesítés

35. A Megrendelő, illetve a Vállalkozó fizetési késedelme esetén a Ptk. irányadó szabályai szerint kell eljárni.

XIII. Titoktartás

36. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, melynek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

XIV. Jogviták rendezése

37. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Erre az esetre a felek kikötik a Ceglédi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

XV. A szerződés mellékletei

38. A szerződéshez csatolt mellékletek:

- az átvett helyiségek, valamint azoknak felszerelései, gépei, berendezési tárgyai

39. Jelen szerződést, a felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, 5 (öt) magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták, amelyből Megrendelő 3 (három), Vállalkozó 2 (kettő) eredeti példányt kap.

Csemő, 2014. december 16.

Lendér József
ügyvezető

Dr. Lakos Roland
polgármester

Jegyzői ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:



CSEMŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2713 CSEMŐ, PETŐFI U. 1.

TEL/FAX: (06-53) 392-001 • TEL: (06-53) 392-122 • E-MAIL: hivatal@csemo.hu

www.csemo.hu

**Tárgy: Megbízási keretszerződés elfogadása
pályázati tanácsadásra**

ELŐTERJESZTÉS

**Csemő Község Képviselő-testületének
2014. december 16-án tartandó ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Csemő Község Önkormányzata és az O-PMK Projekt és Marketing Menedzsment együttműködése tíz éves múltat tekint vissza.

A Kft ügyvezetője valamennyi korábbi csemői EU-s fejlesztés részese volt, pályázatíróként és projektmenedzserként szolgálta a településfejlesztést.

Az együttműködés ideje alatt valamennyi projekt sikeresen befejeződött, és az elszámolások, utánkövetési jelentések kapcsán sem merült fel probléma, illetve szabálytalanság sem.

A korábbi évek gyakorlata az volt, hogy esetenként kötöttünk szerződést, mind a pályázatírásra, mind a projektmenedzsmentre.

Azt a tényt különösebben bizonygatni nem szükséges, hogy a jövőbeni fejlesztéseink nem képzelhetők el pályázati források nélkül.

A jövőben az önkormányzatnak kiemelten figyelnie kell arra is, hogy a pályázati célok mellett előnyt élvezhessenek azok a fejlesztési elképzelések, amelyekhez önerő nem, vagy csak csökkentett mértékben szükséges.

Jelen keret-megállapodás megkötésének célja, hogy a korábbi eseti jellegű együttműködés helyett folyamatos legyen a pályázatok figyelése, és a szaktanácsadási lehetőséget heti rendszerességgel biztosítsuk a magánszemélyek, vállalkozások, és a civil szervezetek számára is.

A megállapodás lényegi tartalma:

1. Nem csak EU-s pályázatról szól a dolog, hanem minden, elérhető forrású pályázatról.
2. A következő általános jellegű tanácsadói szolgáltatásokat végzem el:
 - a. A Megbízó pályázati stratégiájának elkészítése, igény szerint felülvizsgálata illetve aktualizálása;
 - b. Projektek generálása;

- c. Pályázat figyelés, a Megbízó folyamatos értesítése a szóba jöhető, megjelenő pályázati felhívásokról;
 - d. Egyszerű projekt tervek, projekt koncepciók elkészítése;
 - e. Projekt finanszírozási megoldásokra javaslatok, elemzések készítése;
 - f. Javaslatok az előkészítésben közreműködő speciális szakértőkre, tervezőkre,
 - g. A pályázatok elkészítése, összeállítása, benyújtása a KSZ-nek a Megbízó felhatalmazásával;
 - h. A pályázatok gondozása, menedzselése (hiánypótlások, kiegészítő információk, stb.) a TSZ-ek megkötéséig;
 - i. A pályázatok előkészítéséhez kapcsolódóan a Kbt-n kívüli egyszerű beszerzési eljárások előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása;
 - j. A sikeres pályázatot elősegítő lobby tevékenység megszervezése;
 - k. Lezárt pályázatok, projektek fenntartási és monitoring tevékenységének megszervezése, dokumentálása, jelentések elkészítése, benyújtása a KSZ részére.
3. A Csemőnek szóló speciális, egyedi szolgáltatás heti 1 alkalommal, minimum 3 órában közvetlen, személyes pályázati tanácsadás Csemőn bejegyzett vállalkozások, civil szervezetek, egyesületek, non-profit szervezetek, intézmények, lakosok részére, a kijelölt helyiségben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak figyelembevételével az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

határozati javaslat


.../2014. (XII.16.) sz. határozat

Csemő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, megbízási keretszerződést köt az O-PMM Kft-vel 2015. január 01. napjától kezdődően, határozott időre, teljes körű és községi szintű pályázat-előkészítési szaktanácsadói, szakértői tevékenység ellátására. A szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: 2015. január 01.

Felelős: polgármester, aljegyző.

Csemő, 2014. december 4.


Dr. Lakos Roland
polgármester



MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS - TERVEZET -

amely létrejött

Csemő Község Önkormányzata
2713 Csemő, Petőfi S. út 1.
Adószáma: 15730284-2-13
e-mail: hivatal@csemo.t-online.hu, telefon/fax: +36-53/392-001
képviseli: Dr. Lakos Roland polgármester,
a továbbiakban mint **Megbízó**

és a

O-PMM Projekt és Marketing Menedzsment Kft.
2713 Csemő, Árpád u. 1/A.
Adószám: 12067273-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-070746 - Pest Megyei Bíróság,
képviseli: Oláh József ügyvezető,
a továbbiakban mint **Megbízott**,

között az alábbiak szerint.

1. A megbízás célja

A szerződő felek a megbízás céljaiként tűzik ki azt, hogy a Megbízó a 2014-2020-as EU-s programozási ciklus folyamán eredményes pályázati tevékenységet folytasson, valamint az elnyert EU-s vagy Kormányzati forrású támogatásokkal a pályázati projekteket sikeresen megvalósítsa.

2. A Megbízott feladatai, kötelezettségei, jogai

A Megbízó a fenti cél elérése érdekében megbízza a Megbízottat, hogy **2015. január 01-től** teljes körű pályázat-előkészítési szaktanácsadói, szakértői tevékenységeket és feladatokat végezzen el a Megbízó pályázati tevékenységéhez kapcsolódva az alábbiakban részletezett módon.

2.1. A Megbízott az **EU-s forrású pályázatok** elnyerése érdekében a Széchenyi 2014-2020 programra vonatkozó „Egységes Működési kézikönyv” a „Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről a 2014-2020 programozási időszakban” című dokumentumok és a 2014-2020 programozási ciklusban meghirdetésre kerülő „Operatív Programok” szerint megjelenő egyedi „Pályázati felhívások” és „Útmutatók” alapján végzi a munkáját.

2.2. A Megbízott az **egyéb külföldi finanszírozású alapok** támogatásainak, illetve a **Kormányzati forrású hazai ágazati támogatások** elnyerése érdekében az alkalmanként megjelenő egyedi „Pályázati felhívások” és „Útmutatók” alapján végzi a munkáját.

2.3. A jelen keretszerződés teljesítéséhez kapcsolódó pályázati tanácsadás során a Megbízott a következő általános jellegű tanácsadói szolgáltatásokat végzi el:

a. A Megbízó pályázati stratégiájának elkészítése, igény szerint felülvizsgálata illetve aktualizálása;

- b. Projektek generálása;
- c. Pályázat figyelés, a Megbízó folyamatos értesítése a szóba jöhető, megjelenő pályázati felhívásokról;
- d. Egyszerű projekt tervek, projekt koncepciók elkészítése;
- e. Projekt finanszírozási megoldásokra javaslatok, elemzések készítése;
- f. Javaslatok az előkészítésben közreműködő speciális szakértőkre, tervezőkre,
- g. A pályázatok elkészítése, összeállítása, benyújtása a KSZ-nek a Megbízó felhatalmazásával;
- h. A pályázatok gondozása, menedzselése (hiánypótlások, kiegészítő információk, stb.) a TSZ-ek megkötéséig;
- i. A pályázatok előkészítéséhez kapcsolódóan a Kbt-n kívüli egyszerű beszerzési eljárások előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása;
- j. A sikeres pályázatot elősegítő lobby tevékenység megszervezése;
- k. Lezárt pályázatok, projektek fenntartási és monitoring tevékenységének megszervezése, dokumentálása, jelentések elkészítése, benyújtása a KSZ részére.

2.4. A Megbízott speciális, egyedi szolgáltatása **heti 1 alkalommal minimum 3 órában** közvetlen, **személyes pályázati tanácsadás** a Megbízó településén bejegyzett vállalkozások, civil szervezetek, egyesületek, non-profit szervezetek, intézmények, lakosok részére, a Megbízó által biztosított helységben.

2.5. A jelen keretszerződéshez kapcsolódóan a Megbízott a további tevékenységeket biztosítja a Megbízó részére a nem egyszerűsített elbírálású, vagy két fordulós pályázatokhoz, illetve a nyertes egyedi pályázati projektekhez:

- a. Előkészítő tanulmányok, nem tervezői jogosultságot igénylő hatástanulmányok;
- b. Megvalósíthatósági tanulmányok elkészítése;
- c. Költséghaszon elemzések, érzékenységvizsgálatok, kockázat elemzések elkészítése;
- d. A nyertes egyedi projektek lebonyolításához teljes körű projekt menedzsment szolgáltatás a záró elszámolásig;
- e. A nyertes egyedi projektek kötelezően előírt nyilvánosságának biztosítására szakértői tevékenység, marketing szolgáltatások.

Ezekre a feladatokra a szerződő felek alkalmanként megállapodnak és **a jelen keretszerződést rendre kiegészítik:**

- a pályázat adatainak a feltüntetésével;
- a részletes feladatleírással;
- a Megbízott által az ellenértékre készített kalkulációjával;
- a valamint a megállapodott ellenérték és a fizetési ütemezés meghatározásával.

A feladatok piaci árának / értékének meghatározására és igazolására a Megbízó - saját döntése alapján – külön beszerzési eljárás keretében 3 ajánlatot kérhet. Ebben az esetben a Megbízó fenntartja magának a jogot az ajánlattevők körének meghatározására, de a Megbízó lehetővé teszi azt, hogy a Megbízott ajánlattevőként szerepeljen.

2.6. A Megbízott teljes körű tanácsadói, szakértői támogatást nyújt a feladatai során, szükség szerint alvállalkozókat igénybe vehet, amelyeket hivatalosan be kell jelentenie a Megbízónak.

2.7. A Megbízott a pályázatok benyújtását követő értékelési időszakban a hiánypótlásokhoz, kiegészítő információ nyújtása során 3 munkanapon belül rendelkezésére áll a Megbízónak. A Megbízott folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázat értékelésének helyzetét és biztosítja azt, hogy a szerződés szerinti Projekt további szakaszainak pályázati dokumentációjához valamennyi szükséges információ, adat, elemző-értékelő anyag, költségvetés és terv a pályázati kiírásnak megfelelő formában és tartalommal az Irányító Hatóságok és a Közreműködő Szervezet rendelkezésére álljon.

2.8. A Megbízott a munkája során maximálisan figyelembe veszi a pályázatokat kiíró szervezetek, az illetékes irányító hatóságok és a közreműködő szervezetek általános, egyedi és kiemelt támogatási feltételeit, valamint azok bírálati és értékelési szempontjait.

2.9. A Megbízott részéről a feladat koordinálására és végrehajtására kijelölt felelős kapcsolattartó: **Oláh József** pályázati szaktanácsadó.

3. A Megbízó kötelezettségei, feladatai, jogai

3.1. A Megbízó folyamatosan a Megbízott rendelkezésére bocsátja a részletes információkat az önkormányzat és intézményeinek fejlesztési elképzeléseiről, terveiről az elkészült dokumentumokról.

3.2. A Megbízó a pályázati tevékenységeivel kapcsolatos valamennyi eseményről 3 munkanapon belül tájékoztatást ad a Megbízott részére, a tárgyban keletkező dokumentumokat betekintésre a Megbízott rendelkezésére bocsátja.

3.3. A Megbízó a pályázatokat megalapozó költségvetések és közgazdasági elemzések elkészítéséhez, azok értékeléséhez biztosítja a szükséges és általa beszerezhető dokumentumokat, tervezői költség becsléseket, hivatalos igazolásokat, hatósági engedélyeket, közmű egyeztetéseket és információs anyagokat.

3.4. A Megbízó a pályázatok megfelelő szakmai tartalommal történő benyújtásához, a szükséges társadalmi egyeztetésekhez biztosítja a megfelelő fórumok és nyilvánosság megszervezését, a szükséges szakemberek, mérnökök, speciális szakértők bevonását.

3.5. A Megbízó vállalja, hogy a beruházásokat tartalmazó pályázataihoz szakértő tervező közreműködésével elkészítteti a projekt előkészítéséhez és megvalósításához szükséges terveket, valamint beszerzi a szükséges vízjogi, építési és egyéb hatósági engedélyeket, elvégzi a szükséges közmű egyeztetéseket.

3.6. A Megbízó fenntartja magának a jogot arra, hogy a szerződésből eredő fizetési kötelezettségeinek finanszírozására külső partnert vonjon be. A felek kinyilvánítják szándékaikat arra vonatkozóan, hogy ebben az esetben a keretszerződésben résztvevő feleket kibővíti a finanszírozó partnerrel.

3.7. A Megbízó részéről a feladat koordinálására és végrehajtására kijelölt felelős kapcsolattartó: **Dr. Lakos Roland** polgármester.

4. A Megbízott tevékenységének ellenértéke

4.1. A Megbízott a jelen szerződés 2.1. – 2.8. pontjaiban foglalt projekt előkészítési szaktanácsadó tevékenységeinek elvégzéséért **tanácsadói, szakértői díjakat** számít fel a 4.2. pontban szereplő ütemezés és feltételek szerint.

4.2. A Megbízottat jelen keretszerződés **2.3. és 2.4. pontjában** foglalt tevékenységeiért a következő ellenérték illeti meg:

4.2.1. A keretszerződés szakértői díja: **100.000 Ft + 27% ÁFA havonta**. Az első számla a jelen szerződés aláírást követően esedékes. A Megbízott a keretszerződésben foglalt tevékenységeiért a további számláit minden hónap 5-ig jogosult kiállítani.

4.2.2.: A jelen megbízási szerződés teljesítésének eredményeképpen benyújtásra kerülő egyedi pályázatokra kapott „Támogató okirat” kézhezvételét követően a Megbízottat illető tanácsadói díj a **nyertes pályázati projekt összköltségének 3 %-a + 27% ÁFA**. A számlázások teljesítésének időpontja a Támogató okirat kézhezvételének időpontja.

4.3. A **2.5. pontban** foglalt egyedi tevékenységek ellenértékének, összegeinek számlázása a részfeladatokra kért egyedi árajánlatok elfogadása után, a feladatra kötött szerződés kiegészítések szerint történik. A Megbízott egyes gyakori tevékenységeire **általánosságban** a következő díjtételeket alkalmazza:

4.3.1. A nyertes egyedi projektek lebonyolításához **teljes körű projekt menedzsment szolgáltatások** a záró elszámolásig ellenértéke, átalány jellegű díjként **a projekt összköltségének 1,0 %-a.**

4.3.2.: A nyertes egyedi projektek **kötelezően előírt nyilvánosságának biztosítására** szakértői tevékenység, marketing szolgáltatások ellenértéke, átalány jellegű díjként **a projekt összköltségének 0,5 %-a.**

4.3.3.: Az előkészítő tanulmányok, nem tervezői jogosultságot igénylő hatástanulmányok, a megvalósíthatósági tanulmányok elkészítése, a költséghaszon elemzések, érzékenységvizsgálatok, kockázat elemzések elkészítése **egyedi díjkalkuláció alapján** kerül meghatározásra.

4.4. A Megbízó a Megbízott számláinak összegét a Megbízottnak a számlán feltüntetett bankszámlájára átutalással fizeti meg 15 napos határidővel.

4.5. A 4.2. és 4.3. pontban rögzített tanácsadói, szakértői díjak a Megbízott valamennyi költségére fedezet nyújtanak, a Megbízott ezen kívül más költségeket nem számít fel.

4.6. A Megbízott a szerződéshez bejelenti a bankszámla számait:

SBERBANK Nyrt., 14100127-20128749-01000008

SBERBANK Nyrt., 14100127-20128760-70000005

Raiffeisen Bank Nyrt., 12010154-00147491-00100001

5. Záradék

5.1. Ez a szerződés a felek által történő aláírással lép érvénybe és határozatlan ideig érvényes.

5.2. A szerződés bármelyik fél által 30 napos határidővel felmondható. A Megbízó egyoldalú felmondása esetén a felmondás időpontjáig a szerződésből eredő feladatok elvégzése érdekében jogosan felmerült költségeket a Megbízó köteles megfizetni a Megbízottnak.

5.3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a PTK, valamint a Megbízási szerződésekről szóló jogszabályok és rendeletek vonatkozó szakaszai, valamint az ezeket módosító jogszabályok rendelkezései az irányadók.

5.4. Az esetleges jogvitákat a felek elsősorban egymás közötti egyeztetésekkel szándékoznak rendezni. Amennyiben az egyeztetések nem vezetnek eredményre, úgy a felek **Ceglédi Járási Bíróság** döntését fogadják el.

Csemő, 2014.

Csemő, 2014.

a Megbízó részéről

a Megbízott részéről



Csemő Község Önkormányzatának 2015. évi munkaterve

Minden képviselő-testületi ülésre meghívandó az országgyűlési képviselők és a bizottságok kültagjai, valamint a csemői oktatási intézmények vezetői.

Január -----

SZÜNET

Február -----

- **2015. évre szóló költségvetési rendelet megtárgyalása (törvényességi határidő: február 15.)**
Elkészítésért felelős: jegyző
Az előterjesztéshez be kell nyújtani a Pénzügyi Bizottság állásfoglalását.

Március -----

- **Csemő Község Művelődéséért Alapítvány beszámolója**
Elkészítésért felelős: Huszár Sándor a kuratórium elnöke
- **Civil szervezetek támogatására pályázat kiírása**
Elkészítéséért felelős: jegyző
- **Civil szervezetek működéséről szóló tájékoztató**
Előkészítéséért felelős: jegyző
Meghívandók: a csemői civil szervezetek vezetői

Április -----

- **2014. évi pénzügyi zárszámadás megtárgyalása**
Elkészítéséért felelős: jegyző
Az előterjesztéshez be kell nyújtani a Pénzügyi Bizottság állásfoglalását.
- **Beszámoló a 2014. évi belső ellenőrzési feladatok tapasztalatairól**
Elkészítéséért felelős: jegyző
- **Civil szervezetek támogatására beérkezett pályázatok elbírálása**
Meghívandó: a pályázó civil szervezetek vezetői

Május

- **A Községi Könyvtár és Közművelődési Szintér működéséről szóló beszámoló**
Elkészítéséért felelős: Vas Tiborné művelődésszervező
- **Beszámoló a Csemői Konyha működéséről**
Elkészítéséért felelős: Lendér József élelmezésvezető
- **Községi gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló (törvényességi határidő május 31.)**
Elkészítéséért felelős: jegyző
- **A község közrendjének, közbiztonságának helyzetéről szóló beszámoló megtárgyalása**
Elkészítéséért felelős: Ceglédi Rendőrkapitányság vezetője
Meghívandó: Rendőrkapitányság vezetője, körzeti megbízottak
- **Polgárőrség beszámolója**
Meghívandó: a polgárőrség vezetője

Június

- **Díszpolgári cím adományozásáról döntés**
- **Falu kiváló mestere kitüntetés adományozásáról szóló döntés**

Július

SZÜNET

Augusztus

SZÜNET

Szeptember

- **Tájékoztató a 2014. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről (törvényességi határidő: szeptember 15.)**
Elkészítéséért felelős: jegyző
Az előterjesztéshez be kell nyújtani a Pénzügyi Bizottság állásfoglalását.
- **Első lakáshoz jutó fiatalok támogatására pályázat kiírása**
Elkészítéséért felelős: jegyző

Október -----

- **Beszámoló a Polgármesteri Hivatal működéséről**
Elkészítéséért felelős: jegyző
- **Közmeghallgatás időpontjának meghatározása**
Előkészítéséért felelős: jegyző

November -----

- **A 2015. évi költségvetés III. negyedévi teljesítéséről szóló tájékoztató**
Elkészítéséért felelős: jegyző
Az előterjesztéshez be kell nyújtani a Pénzügyi Bizottság állásfoglalását.

December -----

- **Önkormányzat által biztosított közszolgáltatások 2016. évi térítési díjainak meghatározása**
Elkészítéséért felelős: jegyző
- **2016. évi munkaterv megtárgyalása**
Elkészítéséért felelős: jegyző

A fentieken túlmenően minden évben sor kerül az állami (Nemzeti Ünnepek március 15-e tiszteletére, Szent István Ünnepe augusztus 20-án, október 23-a) és községi ünnepek (virágvásár, falunap, szüreti bál, október 6-a, mindenki karácsonya) megszervezésére is.

Csemő, 2014. december 10.

Dr. Lakos Roland
polgármester

Jegyzőkönyv

amely készült a Csemői Polgármesteri Hivatal civiltermében a Pénzügyi Bizottság üléséről

Időpont: 2014. december 11.

Jelen vannak: Dr. Kárpáti László, a pénzügyi bizottság elnöke

Labát Ferenc, a pénzügyi bizottság tagja

Tarczali István, a pénzügyi bizottság tagja

Ménesi Jánosné

Mótyánné dr. Szentpéteri Katalin

Dr. Lakos Roland polgármester

Vargáné Bezzeg Szilvia pénzügyi előadó

Dr. Kárpáti László köszönti a jelenlévőket és megnyitja a bizottság ülését. Megállapítja, hogy bizottság határozatképes, mert azon minden tag jelen van. Jegyzőkönyvvezetésre felkéri Vargáné Bezzeg Szilviát.

Az elnök javasolja az alábbi napirendi pontok elfogadását:

1. A Pénzügyi Bizottság ügyrendjének megtárgyalása és elfogadása,
2. A 2014. 08-09. havi előirányzat módosítások és a 2014. III. negyedévi beszámoló megvitatása,
3. A Csemői Hírmondó hirdetési díjairól szóló rendelet megtárgyalása,
4. A Csemői Konyha Bt-vel kötött szerződés módosításának véleményezése.

A napirendi pontokat egyhangú, 3 igen szavazattal elfogadja a bizottság.

1. napirend:

A napirend anyaga elektronikusan kiküldésre került. Az elnök kérdezi a tagokat, hogy a napirendhez hozzászólás, kérdés van-e?

Más javaslat nem lévén, a bizottság tagjai nyílt szavazással meghozták az alábbi

8/2014. (XII.11.) számú határozatot

A bizottság tagjai egyhangú döntéssel a Pénzügyi Bizottság ügyrendjét elfogadták.

Az elnök köszönti a jelenlévő Ménesi Jánosnét, és Mótyánné dr. Szentpéteri Katalint, most már úgy is, mint a Pénzügyi Bizottság állandó meghívottjait.

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az állandó meghívottak az ügyrend szerint tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság munkájában.

2. napirend

Az elnök javasolja, hogy az előirányzat-módosítást és a III. negyedéves beszámolót együtt tárgyalja a bizottság, kéri, hogy szóljanak hozzá a napirendhez.

- Mótyánné Dr. Szentpéteri Katalin kérdésére - mely szerint az Önkormányzat esetében alultervezett a bérköltség -, a válasz (Vargáné Bezzeg Szilvia) a közhasznú foglalkoztatottak előre nem kiszámítható létszámából adódóan alacsonyabb az eredeti előirányzat.

- Ménesi Jánosné elmondja, hogy a kiküldött előterjesztésekben leírtakat megfelelőnek tartja, és mivel ezek a számok már tények, így elfogadja őket.

- Dr. Kárpáti László kérdései a beszámolóval kapcsolatban:

- Miből áll a növénytermesztés bevétele és a biztosítói kifizetés?

Vargáné Bezzeg Szilvia: A növénytermesztésből adódóan rozst, kölest, szalmát értékesített az Önkormányzat. A biztosítói kifizetés nem káreseménnyel kapcsolatos, hanem megtakarítási célzatú volt.

- Az Önkormányzat esetében a kommunikációs szolgáltatásokkal kapcsolatosan miért szükséges a módosított 5.531 eFt-os előirányzat?

Vargáné Bezzeg Szilvia: A módosításra a jelenleg futó Elektronikus közigazgatás pályázat miatt van szükség.

- Az önkormányzati szolgáltatási kiadások teljesítése miatt marad el jelentősen a módosított előirányzattól?

Vargáné Bezzeg Szilvia: A közvilágításra az Önkormányzat jelentős állami támogatást kapott, mely támogatás hatással van még az Áfa miatt a különféle befizetések és egyéb dologi kiadások sorra is.

- A Reklám és propaganda kiadások soron jelentkező adatokból kiindulva a Hírmondó várható éves költsége 1.000.000 Ft lesz?

Vargáné Bezzeg Szilvia: Igen. Polgármester úr elmondja a Hírmondóval kapcsolatos jelenlegi és a jövőbeni változtatások után tervezett kiadásokat összehasonlításképpen.

- A tervezett tartalék, hogy módosult az év elejétől?

Vargáné Bezzeg Szilvia: A 2013. évi zárszámadásból adódóan a tartalék 2014. év elején 34.840 eFt-tal módosult, mely a beruházások önerejének köszönhetően év közben csökkent.

- A Polgármesteri Hivatal esetében a személyi juttatások soron a teljesítés kissé elmarad az időarányhoz képest?

Vargáné Bezzeg Szilvia: Ebben az időszakban még nem történtek meg a jubileumi jutalom kifizetések, és egyéb jutalom kifizetések.

- A Polgármesteri Hivatalnál a készletbeszerzések teljesítése elérte az előirányzatot. Szükséges lenne a módosítás.

Vargáné Bezzeg Szilvia: Az év hátralévő részében még nem tudjuk behatárolni a készletvásárlás nagyságát, mert készletet nem tartunk, a beszerzett anyagokat azonnal felhasználjuk. Ezért inkább utólag módosítjuk majd az előirányzatot.

- Az ellátottak juttatásai miért marad el időarányosan az előirányzattól?

Vargáné Bezzeg Szilvia: A foglalkoztatást helyettesítő támogatás összefüggésben áll a közhasznú foglalkoztatással, éppen ezért ezen kiadás teljesülése is előre arányosan kiszámíthatatlan.

- Tarczali István kérdése, hogy a Polgármesteri Hivatal működési bevételei esetében mit jelent a tejtermelők befizetése, melyre a válasz (Vargáné Bezzeg Szilvia), hogy a Szabadidőpark mellett található tejátvevő az Önkormányzat tulajdona, a tej hűtéséből adódóan keletkező villamos energia költségeket térítik meg a tejtermelők.

A fenti kérdésekre adott válaszokat a bizottság elfogadta.

Más javaslat nem lévén, a bizottság tagjai nyílt szavazással meghozták az alábbi

9/2014. (XII.11.) számú határozatot

A bizottság tagjai egyhangú döntéssel a 2014. 08. és 09. hónapokra vonatkozó előirányzat módosítást elfogadják és elfogadásra javasolják a képviselő-testületnek.

Meghozták továbbá az alábbi

10/2014. (XII.11.) számú határozatot

A bizottság tagjai egyhangú döntéssel az önkormányzat III. negyedéves gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadták, és elfogadásra javasolják a képviselő-testületnek.

3. napirend

A napirend előterjesztését és a rendelet-tervezetet írásban megkapták a bizottság tagjai és a meghívottak.

Dr. Kárpáti László elnök véleménye szerint, mivel a kiadások jóval meghaladják a hirdetési díjakból befolyó bevételeket, javasolja, hogy a csemőiek ingyen hirdethessenek az újságban.

Labát Ferenc azt javasolja, hogy a csemői vállalkozók hirdethessenek ingyen az újságban, mivel ők ide adóznak.

Ménesi Jánosné elmondja, hogy a vállalkozók a hirdetési költségeket leírhatják.

Dr. Lakos Roland polgármester: Az előterjesztésben leírta, hogy a hirdetési díjak miért ilyen alacsonyak. Valóban nem fedezik a bevételek a kiadásokat, de e körben nem is ez a cél. Nem szeretné, ha az önkormányzat ingyenes havilapja hirdetési újsággá változna, egyrészt akkor valószínűleg a terjedelem is nőne, ami újabb költséget jelentene, másrészt az újság tematikus jellegét is érintené.

A magyarázatot a bizottság elfogadta, a javaslatok visszavonásra kerültek.

Ménesi Jánosné a napirendhez kapcsolódóan kérdezi, hogy Baranyiné Magdi házi gondozó szolgáltatása hírmondóbeli megjelenése lehetséges-e?

Dr. Lakos Roland polgármester válaszában elmondta, hogy személyesen beszélt az érintettel és tisztázták a kérdést. A házi gondozó az OEP finanszírozottja, vállalkozó, aki a munkát a szakorvostól kapja, így a hírmondóban a tevékenységének és személyének hirdetése nem szükséges.

Más javaslat nem lévén, a bizottság tagjai nyílt szavazással meghozták az alábbi

11/2014. (XII.11.) számú határozatot

A bizottság tagjai egyhangú döntéssel elfogadták és elfogadásra javasolják a CSEMŐI HÍRMONDÓ hirdetési díjairól szóló rendelet-tervezetet.

4. napirend

A Csemői Konyha Bt-vel kötött szerződés módosításának szükségességéről és indokáról a polgármester szóbeli kiegészítéséként elmondta, hogy nem csak jogszabály indokolja, hogy az Önkormányzat a rezsiköltségekhez is hozzájáruljon, de a vállalkozó több éve nem emelt árat sem, valamint az Önkormányzat nem szeretné terhelni azokat a szülőket, akiknek fizetnie kell a szolgáltatásért.

Dr. Kárpáti László kérdései:

- Hogyan történik az étkezési térítési díj meghatározása?

Vargáné Bezzeg Szilvia: Az étkezési térítési díj összege megegyezik a nyersanyagnorma összegével. Az étkezési térítési díj mértéke és a számítás, minden évben a vállalkozóval egyeztetve van.

- Van-e információ arról, hogy a vállalkozónak mekkora a közétkeztetésen kívüli forgalma?

Dr. Lakos Roland: Nincs információnk a vállalkozó külső forgalmáról, de jelen szerződés-módosítás szempontjából nincs is jelentősége.

- A szerződés megnevezése miért vállalkozási, miért nem szolgáltatási?

Dr. Lakos Roland: Azért, mert a vállalkozás tevékenységek kötelelem. A vállalkozó részére díj csak akkor jár, ha a szerződésben vállalt eredmény, a mű megvalósult. A vállalkozási szerződés nevesített szerződésforma.

- A szerződés maga azt tartalmazza a 4. pontban, hogy a vállalkozó szolgáltatást nyújt.

Dr. Lakos Roland: a szolgáltatás szót a legáltalánosabban bármely kötelemben a felek által tanúsítandó magatartásként használjuk, ettől nem lesz egy szerződés szolgáltatási szerződés.

A polgármester elmondja továbbá, hogy a gyermekétkeztetés nyilvántartása, illetve a Kincstár által történő elszámoltatással kapcsolatos adminisztráció mekkora pontosságot igényel a lebonyolításban résztvevőktől. A bizottság elő a kérdés, a szerződés módosítás azért kerül, mert a módosításnak pénzügyi, költségvetést érintő kihatása van. Ez a napirend tárgya, nem az általános szerződési feltételek.

Az elnök kéri, hogy a szerződés részletesen kerüljön felülvizsgálatra a pontosság kedvéért.

Más javaslat nem lévén, a bizottság tagjai nyílt szavazással meghozták az alábbi

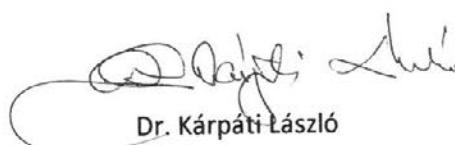
12/2014. (XII.11.) számú határozatot

A bizottság tagjai egyhangú döntéssel elfogadták és elfogadásra javasolják az önkormányzat és a Csemői Konyha Bt. közötti vállalkozási szerződés-módosítását.

Dr. Kárpáti László elnök közli, hogy a pénzügyi bizottsági ülések az ügyrendnek megfelelően havonta a hó 2. hetében keddenként 14 órai kezdettel lesznek.

Egyéb napirend nem lévén az elnök az ülést bezárja.

K.m.f.


Dr. Kárpáti László
elnök


Vargáné Bezzeg Szilvia
jkv. vezető



Jegyzőkönyv

Készült: Csemő Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában 2014. december 15-én 15 órai kezdettel megtartott Településfejlesztési és Sport Bizottsági ülésén

Tárgy: A Bizottság ügyrendjének összeállítása és munkaterv készítése

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint.

Az ülés kezdetén Gáspár János köszönti a jelenlévőket és megnyitja az ülést, mint a bizottság elnöke és javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira.

1. Ügyrend összeállítása
2. Munkaterv készítése

A bizottság a napirendre tett javaslatot egyhangúlag elfogadja.

1. Napirend

Ügyrend összeállítása

Gáspár János javasolja, hogy a bizottságot érintő témákban a külsős tag is kapjon írásos anyagot.

Gáspár János javaslata szerint minden olyan lakossági megkeresést, ami a bizottság illetékességébe tartozik sport és településfejlesztési témában először mindig a bizottság tárgyalja meg és csak azután terjessze a Önkormányzati testület elé.

Bögös István szerint is a bizottság illetékességébe tartozó témákban először a bizottsághoz kerüljön a javaslat, lakossági megkeresés, azután kerüljön a testület elé, hogy azt határidőn belül esetleg tájékoztató jelleggel lehessen előterjeszteni, hogy a következő ülésen tárgyalásra kerülhessen.

A bizottsági ülések minden hónapban a testületi ülés előtti hétfőn kerüljenek megtartásra.

Gáspár János megkérdezi a bizottság tagjaitól, hogy legyen-e állandó meghívott vendég a bizottsági üléseken, vagy alkalmanként az adott témának megfelelően kerüljenek meghívásra.

A bizottság döntése alapján nem kell állandó vendéget hívni, hanem mindig az adott témának megfelelően kerüljön meghívásra egy-egy vendég.

A bizottság az első napirendi pontot egyhangúlag elfogadja.

II. Napirend

Munkaterv készítése

Gáspár János megkérdezi a bizottság tagjaitól, hogy szerintük készítsenek-e éves munkatervet, vagy mindig igazodjanak a testületi ülés anyagához?

A bizottság megállapodása szerint nem készítenek éves munkatervet, hanem mindig a testületi ülés anyagához alkalmazkodva végzik munkájukat.

Ezután a Bizottság megkezdte a testületi ülés anyagának tárgyalását.

- Az 1.pontjának /Jelentés a két ülés között történt eseményekről/, 2. pontjának/Előirányzat módosítás, a 2/2014. (II.26.) költségvetési rendelet módosítása/ és 3. pontjának/ Csemő Község Önkormányzata 2014.évi III. negyedéves gazdálkodásáról szóló beszámoló/ elfogadását javasolja Gáspár János.

A bizottság a javaslatot egyhangúlag elfogadja /3:0/.

- Gáspár János javasolja a testületi ülés 4. pontjának /Csemő Község Önkormányzata 2015. évi belső ellenőrzési tervének és a stratégiai ellenőrzési tervnek elfogadása/ elfogadását. A javaslatot a bizottság egyhangúan elfogadja /3:0/.

- 5. ponttal kapcsolatban, ami Csemő Község Önkormányzata gazdasági programjának megtárgyalása volt több javaslat és hozzászólás született.

Gáspár János elmondása szerint a gazdasági program többségében egyezik a bizottság programjával.

Bögös István a gazdasági programmal kapcsolatban javasolja, hogy az önkormányzatnak kellene valamiféle külső tanulmányt, elemzést, felmérést készíteni /pl: egyetemi, főiskolás végzős tanulókkal, akik ezt választhatnák szakdolgozatuk témájául/ arról, hogy Csemő gazdasági, földrajzi, környezeti adottságaiból fakadóan milyen kitörési pontjai vannak a gazdasági fejlődés területén. Van-e arra lehetőség, hogy esetleg valamilyen vállalkozás idelepedjen, van-e erőforrás, valamiféle bevételre szert tegyen az Önkormányzat, mint gazdálkodó akár a közmunkaprogram keretein belül. Van-e ennek realitása, milyen lehetőségek vannak? Esetleg kisebb összeget elkülöníteni erre a célra, amiből jelképes összeget fizetnének a tanulmányok készítéséért. Külső szemmel esetleg jobban látni a lehetőségeket.

- A 6. ponttal kapcsolatban, ami a Településrendezési célkitűzéseket tartalmazza Bögös István javasolja, hogy a fejezet hatodik pontjaként be kellene írni, hogy legyen Zöldhalomban a fő út mellett járda, mert jelenleg nincs és ez nagyon balesetveszélyes, erre valamiféle megoldást kellene találni.

Gáspár János ezzel kapcsolatban elmondja, hogy ez valahol benne van az anyagban, ha még sem, akkor később térjenek vissza.

- A 7. Egészségügyi alapellátás témával kapcsolatban Gáspár János javasolja, hogy a felújított Zöldhalmi orvosi rendelőben is hetente legalább 1-2 órában legyen gyermekorvosi ellátás, hogy a beteg gyermekeket ne kelljen olyan messzire vinni.

Dávid Attila bizottsági tag szerint ugyan olyan szükség lehetne a gyermek orvosi ellátásra is Zöldhalomban, mint a rendőrőrsre, mivel a lakosság nagy része külterületen él.

Bögös István egyetért azzal, hogy ehhez a ponthoz kerüljön annak megvizsgálása, hogy hogyan lehetne a gyermekorvosi rendelőt ott megoldani.

- A 8. ponttal kapcsolatban, ami Szociális alapellátás témához kapcsolódva Gáspár János javasolja az idősek otthona, illetve idősek napközi otthona létesítésének támogatását.

Bögös István javasolja, hogy vizsgálják meg annak lehetőségét hogyan lehetne megvalósítani, pályázatokat folyamatosan figyelemmel kell kísérni, előzetes finanszírozási terv elkészítésével az anyagi forrásokat felmérni.

Dávid Attila szerint ez egy fajta munkahely teremtési lehetőség is lenne, mivel szükség van ápolónőkre, és egyéb kiszolgáló személyzetre is.

Bögös István szerint elkelne itt egy fedett lovas csarnok is, ami nem feltétlen nagy befektetés, de szerinte biztosan lenne rá igény, mivel a településen nincs ilyen.

Dávid Attila hozzászólása szerint is jó lenne, biztosan maximálisan ki lenne használva, civil csoportok és magánszemélyek is szívesen igénybe vennék.

- A 9. pontban lévő Köznevelés, közművelődés, sport témakörrel kapcsolatban Gáspár János elmondja, hogy a Bizottság támogatja versenysportok beindítását, valamint egy új sport egyesületet létrehozását, melyben különböző szakosztályok jöhetnének létre, ezekben a

gyerekek és fiatalok versenyszerűen sportolhatnak. A következő ülésre meg kellene hívni a Némedi Zoltán tanárurat, és az edzőket.

Bögös István szerint az új sport egyesületet az Önkormányzatnak kellene létrehozni, és az Önkormányzaton keresztül, annak felügyelete mellett működtetni, esetleg alapítványként. Olyan formában kell megoldani, hogy ne tudjon „szembe menni” az Önkormányzattal. Kéri, hogy jelenlegi Sport Egyesületnek a hivatalban fellelhető anyagát megkapja, hogy lehessen tanulmányozni, átnézni.

Gáspár János hozzáteszi, hogy egyetért vele, akkor a következő ülésen az anyagot átnézik, áttanulmányozzák és csak azt követően hívják meg a sporttal foglalkozó vendégeket.

Bögös István szerint ez így jó lesz, a jogi dolgokban pedig kérni fogják a Polgármester úr segítségét.

- A 10. Közrend, közbiztonság című témával kapcsolatban Gáspár János elmondja, hogy ha Zöldhalomban is megalakul a rendőrség, akkor már nem biztos, hogy szükség van a közterület felügyelőre, vagy a mezőőrségre, mert ez már a polgárőrséggel megfelelő lehetne.

Bögös István javaslata szerint a polgárőrségnek jó lenne, ha nem csak évente egyszer lenne beszámolója, hanem többször is, mert most kezdte az új irányítás a munkáját és vélhetőleg most lenne nagyobb szükségük a segítségre, javasolom februárban legyen a következő beszámoló.

Dávid Attila szerint a rendőrségnek és a polgárőrségnek havonta kellene beszámolót tartani a településen végzett munkájához.

- A 11. Környezetvédelem témával kapcsolatban Gáspár János elmondja, javasolja, hogy ki kellene tenni a településre bevezető négy útra egy-egy táblát, ami felhívja a figyelmet arra, hogy ne szemeteljenek.

Bögös István javaslata szerint egy kampányt kellene indítani ezzel kapcsolatban, valamint több kukát, figyelemfelkeltő táblát elhelyezni, gyűjtéseket meghirdetni, rendezni más civilszervezet bevonásával.

Dávid Attila szerint több szelektív hulladék gyűjtő helyet kellene kialakítani.

Ötletes táblákat kell készíteni és különböző helyeken úgy kül- mint belterületen elhelyezni.

- A 12. Gazdálkodás és fejlesztés, Településüzemeltetés, Falurendezés ponttal kapcsolatban Gáspár János elmondja, közvilágítás fejlesztését támogatni kell, hogy minden házban legyen villany. Fel kell mérni faluszinten és mindenki számára biztosítani kellene az áramellátást.

Bögös István felkéri a jegyzőkönyvvezetőt, hogy tudja meg, hogy készült-e felmérés arról, hogy hol, melyik az az ingatlan, ahol még sosem volt áramellátás a községben.

Bögös István kérdezi, hogy mi van a testvér településsel, miért nincs kint a tábla, lehetne magyarországi testvér település is. Annyi kistelepülésről halottunk, aki önfenntartó gazdálkodást folytat, és nincsenek jobb adottságaik. Kellene keresni ilyet és egyszer elmenni egy tapasztalat szerző útra ezzel kapcsolatban megnézni, hogy náluk hogyan működnek ezek a dolgok.

Gáspár János elmondja, hogy van testvértelepülésünk Homoródszentmárton, de a tábla nincs kihelyezve, ennek megvalósítását a bizottság kéri a Testülettől. Az önfenntartó település itt is működhetne, lehetne értékteremtő munkát végezni.

Dávid Attila szerint vissza kellene hozni a szőlő és gyümölcs termelést, ami munkahely teremtés is lenne.

Bögös István szerint a kisebb vállalkozások beindításához szükség lenne arra, hogy valaki segítséget nyújtson az indulásnál, üzleti terv készítésében, pályázatok elkészítésében, piac kutatást készítésében.

Dávid Attilát a Bizottság megbízza azzal, hogy keressen egy ilyen önellátó falut, ahova ellehetne menni tapasztalatot szerezni.

- A 13. pontban a Szolgáltatások fejlesztése témában Turisztikai menedzsment fejlesztése alrészhez Dávid Attila javasolja, hogy Gyurka dombot, a kilátót rendbe kellene tenni, ez egy kiránduló hely lehetne. Nagyon sok formában lehetne használni, hasznosítani például sétálni, kerékpározni, szánkó pályát is kialakítani többek között, de lehetne csinálni tűzrakó helyet és padokat.

Gáspár János javaslata szerint akár bob pályát is ki lehetne alakítani.

Utcanev tábla alrészhez kapcsolódva Bögs István javasolja, hogy az utcanév táblákat először a külterületen kellene mindenütt kihelyezni, azután pedig a belterületen is.

Dávid Attila szerint nem műanyagból kellene készíteni, valami olyanból, ami illik a „virágos Csemőhöz”.

Ezekkel a kiegészítésekkel a bizottság egyhangúlag javasolja elfogadni az előterjesztett Testületi bizottsági anyagot /3:0/.

Bögs István a Csemői Konyha Bt. vállalkozási szerződésével kapcsolatban elmondja, hogy nem talált semmit a szerződésben a minőségre, a minőség ellenőrzésére, pontosabban a kiadott étel minőségére, annak ellenőrzésére vonatkozóan. Ezt kellene valamilyen formában még beletenni a szerződés IV. fejezet 19. pontjába: a gyermekétkeztetési előírás ellenőrzését. Ellenőrizni kellene, hogy az étel minősége, az étrend összeállítása megfelelő legyen.

A javaslatot bizottság egyhangúlag elfogadta /3:0/.

Gáspár János napirenden kívül bemutatja Lövei Nándort. Aki körzeti megbízottként szeretne dolgozni Csemő községben és ehhez kéri az Önkormányzat segítségét a bizottságon keresztül.


A bizottság ülését 16 óra 40 perckor lezárta.

k.m.f.

Gáspár János
Településfejlesztési és Sport Bizottság elnöke

Csemő Településfejlesztési és Sport Bizottság ügyrendje

1. Bizottság létszáma 3 fő
2. Bizottsági ülések száma: havonta egyszer (igény szerint rendkívüli ülés)
3. A fejlesztés és sport témában tett javaslatok mindig a bizottságon keresztül kerülnek a testület elé
4. A külsős szakértőt mindig az adott témának megfelelően választja meg és hívja meg a bizottság
5. Bizottságot érintő témákban a külsős tag is kapjon anyagot


Gáspár János
Településfejlesztés és Sport Bizottság elnöke

Jelenléti ív

Készült Csemő Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában
2014. december 15-én megtartott Településfejlesztési és Sport Bizottsági ülésén.

Jelen vannak:

Bögös István.....

Dávid Attila.....


Gáspár János.....

Benke Józsefné jegyzőkönyvvezető.....

A Településfejlesztési és Sport Bizottság 2014. december 15-én megtartott ülésén a következő javaslatokat teszi az Önkormányzati Testület 2014. december 16-én tartandó ülésének napirendi pontjaihoz

1. Gazdasági programmal kapcsolatban Bögs István javaslata: Tanulmányt, felmérést, elemzést kellene készíteni pl. egyetemi, főiskolás tanulókkal arról, hogy milyen kitörési pontjai vannak Csemőnek a gazdasági fejlődés területén.
2. Szociális és alapellátás: Idősek otthona létesítésének támogatása.
3. Egészségügyi alapellátás napirendi pontjához Gáspár János javaslata: legyen gyermekorvosi ellátás Zöldhalomban is hetente legalább 1-2 órában, hogy a beteg gyermekeket ne kelljen messzire vinni.
4. Közrend, közbiztonság napirendi ponthoz Bögs István javaslata: A rendőrség és a polgárőrség rendszeresen havonta a testületi ülésen tartson rövid beszámolót, tájékoztatást a településen végzett munkájáról.
5. Környezetvédelem napirendi ponthoz Gáspár János javaslata: A település négy bevezető útjára táblát lehetne elhelyezni, ami felhívja a figyelmet arra, hogy ne szemeteljenek. Bögs István javaslata: Egy kampányt kellene indítani ezzel kapcsolatban, több kukát, figyelemfelkeltő táblákat elhelyezni, gyűjtéseket meghirdetni, rendezni más civil szervezet bevonásával.
6. Gazdálkodás és fejlesztés településüzemeltetés, falurendezési napirendi ponttal kapcsolatos javaslat: Testvér település tábla kihelyezése. Mezőgazdasági termelés beindítása, vállalkozások segítése pl. pályázatok megírásában, piackutatás felmérésében, stb.
7. Vállalkozási szerződés napirendi ponthoz Bögs István javaslata: IV fejezet 19. pontjában nem található a minőségi előírások ellenőrzése, ezért itt bele kellene tenni a gyermekétkeztetési előírás ellenőrzését.
8. Egyéb napirendi ponthoz javaslat: Az Önkormányzat támogatásának kérése abban, hogy Lövei Nándor körzeti megbízotti állást létesíthessen Csemő községben.

Csemő, 2014. december 15.


Gáspár János
Településfejlesztési és Sport Bizottság elnöke

Csemő Község Önkormányzata Képviselő-testületének

19/2014. (XII. 23.) rendelete

az Önkormányzat költségvetéséről szóló 2/2014. (II.26.) rendelet módosításáról.

Csemő község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló többször módosított – 2011.évi CXCV tv. 34. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. /XII. 31./ Kormányrendeletben meghatározottak alapján a 2/2014. (II.26.) számú rendeletet az alábbiak szerint módosítja.

1. §.

ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

A rendelet 4. §. illetve a rendelet 3/a. számú melléklete a kiadások tekintetében az alábbiak szerint módosul:

adatok e Ft-
ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi változás	Új módosított előirányzat
Önkormányzatok működési támogatása	339.047	339.795	+863	340.658
Felhalmozási célú bevétel ÁH-n belül	57.693	61.445	+13.108	74.553
Működési célú támogatási bevétel ÁH-n belülről	10.649	32.121	+11.757	43.878
Közhatalmi bevételek	39.300	42.365	+1.556	43.921
Működési bevételek	9.074	10.286	+4.689	14.975
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	70	+10	80
ÖSSZESEN			31.983	

Finanszírozási bevétel	156.230	156.853	+3.090	159.943
ÖSSZESEN			3.137	

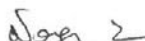
A rendelet 5. §. Illetve a rendelet 4/a. számú melléklete a kiadások tekintetében az alábbiak szerint módosul:

adatok e Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi változás	Új módosított előirányzat
Munkaadói járulékok	15.501	14.781	+348	15.129
Készletbeszerzés	6.436	5.325	+367	5.692
Kommunikációs szolgáltatások	2.550	1.260	+455	1.715
Szolgáltatási kiadások	6.351	10.218	+1.172	11.390
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	4.767	3.554	+621	4.175
Elvonások befizetések		706	+174	880
ÖSSZESEN			3.137	

A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Csemő, 2014. december „16”

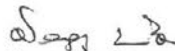

Nagy Erika
aljegyző




Dr. Lakos Roland
polgármester

A rendelet kihirdetve.

Csemő, 2014. december „23.”


Nagy Erika
aljegyző



7-2-11

Csemő Község Önkormányzata Képviselő-testületének

20/2014. (XII. 23.) rendelete

a „CSEMŐI HÍRMONDÓ” című önkormányzati újság hirdetési díjszabásáról

Csemő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 8. §. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a „CSEMŐI HÍRMONDÓ” című önkormányzati újság hirdetési díjszabásáról a következő rendeletet alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. § A Képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg a CSEMŐI HÍRMONDÓ-ban megjelenő hirdetések tarifáit:

- | | |
|-----------------------------------|--------------------|
| a) Egész oldalas hirdetés díja: | 10.000,- Ft + ÁFA, |
| b) Fél oldalas hirdetés díja: | 5.000,- Ft + ÁFA, |
| c) Negyed oldalas hirdetés díja: | 2.500,- Ft + ÁFA, |
| d) Hatod oldalas hirdetés díja: | 1.666,- Ft + ÁFA, |
| e) az APRÓBAN megjelenő hirdetés: | 360,-Ft + ÁFA, |

2. § Az 1.§-ban meghatározott díjtételek egyszeri (egyhavi) megjelenésre vonatkoznak.

2. § Az 1.§-ban meghatározott díjtételekből kedvezményben részesül az a hirdető, aki 12 alkalmas (egy éves) megjelenést rendel, ebben az esetben 2 alkalommal a hirdetése megjelenése ingyenes.

3. § Nem díjkötelesek a kormányzati igazgatási és közigazgatási szervek, a közszolgáltatók, továbbá a helyi civil szervezetek közérdekű hirdetési. Díjmentes továbbá a helyi kegyeleti köszönetnyilvánítások megjelenése.

4. § A Képviselő-testület díjmentes megjelenési lehetőséget, kizárólag az önkormányzati választási kampány időszakában a helyi jelöltek számára, egyeztetett mértékű terjedelemben.


II. fejezet

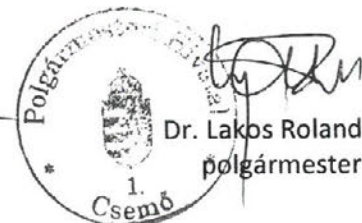
Záró rendelkezések

1.§ E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

2. § Ezen rendeletben előírt hirdetési tarifák a rendelet hatályba lépését követően feladott hirdetésekre vonatkoznak.

Csemő, 2014.december „16.”



Nagy Erika
aljegyző



A rendelet kihirdetve 2014. december „23.”-án.

Csemő, 2014. december 23.




Nagy Erika
aljegyző